

# Содержание

<b>Об авторе</b>	15
О редакторе	15
Благодарности	16
<b>Введение</b>	17
Об этой книге	17
Эволюция технологий и ваше резюме	18
Что такое отличное резюме	18
Как построена эта книга	18
Часть I. Времена меняются, а резюме остается	18
Часть II. Отличное резюме для разных групп соискателей	18
Часть III. Создание отличного резюме	19
Часть IV. Отличное резюме в Интернете	19
Часть V. Образцы отличных резюме	19
Часть VI. Великолепные десятки	19
Пиктограммы, используемые в этой книге	19
Куда двигаться дальше	20
Ждем ваших отзывов!	20
<b>Часть I. Времена меняются, а резюме остается</b>	21
<b>Глава 1. Ветер перемен в мире резюме</b>	23
Последствия революции в мире резюме	23
На собеседование попадают единицы	24
Автобиографии, факсы и сканируемые резюме остались в прошлом	25
Как работают рекрутеры	25
Программы автоматического отбора резюме в Интернете	25
Автоматический отбор резюме в Интернете	26
По каким параметрам проводится автоматический отбор	26
Сколько стоит специалист?	27
Проверка биографии	27
Интернет-ресурсы по вопросам трудоустройства	27
Изменчивый рынок труда	27
“Бумажная” версия резюме	28
Человеческий фактор поиска работы	28

<b>Глава 2. Резюме выходит в свет</b>	29
Успех уже близко	29
Прямой поиск	31
Почему настойчивые поиски работы в Интернете до сих пор не увенчались успехом	32
Безопасность информации в Интернете	32
Сохраните в тайне свою личность	33
Доведите дело до логического конца	34
<b>Часть II. Отличное резюме для разных групп соискателей</b>	35
<b>Глава 3. Если не вы виноваты в потере работы</b>	37
Разные случаи потери работы	37
Переоценка, переобучение и переезд	37
Резюме для уволенного соискателя	38
Исправьте имидж “летуна”	38
Акценты в разноплановой карьере	39
Многочисленные увольнения по сокращению	40
Продажи и слияния	40
Как найти работу, не имея высшего образования	40
Как удержаться на работе	41
Практические советы по составлению отличного резюме	41
Проведите инвентаризацию своих знаний и умений	42
<b>Глава 4. Для тех, кому за...</b>	45
Старше, но не лучше	45
“Слишком высокая” квалификация и что с этим делать	46
Сократите свое резюме	46
Избегайте “допотопных” дат	46
Сфокусируйте резюме	46
Покажите свою силу	46
Докажите, что вы не “устарели”	46
Специальный отчет Джека Чапмена: метод, увеличивающий шансы на интервью	47
Идеальный метод для опытных специалистов	47
Об эффективности специальных отчетов	47
Пример специального отчета	48
Рекомендации для специалистов среднего и старшего возраста, желающих сменить профессию	49
Универсальные навыки всегда помогут	50
Выберите подходящий формат резюме	50
Значимые навыки	50

Научитесь новому	51
Ваши навыки и требования к должности	51
Расположите разделы в правильном порядке	51
Переход на понижение	52
Ошибки, часто совершаемые зрелыми профессионалами	54
Не используйте старые принципы для нового резюме	54
Без необходимости не называйте свой возраст	54
Неправильный фокус внимания	54
Разделы “Цель” и “Квалификация”	55
Устаревший имидж	55
Высшее образование и курсы повышения квалификации	55
<b>Глава 5. Резюме для специалистов информационных технологий</b>	<b>57</b>
Принимайтесь за поиски работы прямо сейчас	57
Компоненты “отличного резюме”	58
Резюме специалистов по ИТ и комментарии к ним	59
Комментарии: Сет Лютер	63
Комментарии: Даниель Бессант	63
<b>Глава 6. Мир военный, мир гражданский</b>	<b>65</b>
Как превратить резюме в бестселлер	65
<b>Глава 7. Советы выпускникам</b>	<b>73</b>
Подсказки недавним выпускникам	73
Учитесь писать резюме	73
Компенсация недочетов	73
Опишите ВСЕГДА опыт работы	73
Четко укажите цель поиска работы	74
Включите в резюме всю позитивную информацию	74
Исключите незначимую информацию	74
Проявляйте гибкость	75
Пересмотрите важные факты обучения	75
Выпускник с хорошим опытом работы	75
Выпускник с некоторым опытом работы	77
Выпускник совсем без опыта работы	79
Типичные ошибки выпускников	80
Неряшливое резюме	80
Экзотические резюме	80
А ну-ка угадай!	81
Попытка прыгнуть выше головы	81
Неумение выделить главное	81

Потерянная информация	81
Акцент на второстепенной информации	82
Неоправданное хвастовство	82
<b>Часть III. Создание отличного резюме</b>	<b>83</b>
<b>Глава 8. Резюме как презентация</b>	<b>85</b>
Так ли необходимо резюме?	85
Резюме как реклама	85
Новая вакансия — новое резюме	86
Как можно лучше узнайте явные и неявные требования по вакансии	87
<b>Глава 9. Формат резюме: сделайте правильный выбор</b>	<b>89</b>
Форматы резюме	89
Обратный хронологический порядок	90
Сильные и слабые стороны	92
Кому подходит этот стиль, а кому нет	93
Инструкции	93
Функциональный формат	94
Сильные и слабые стороны	95
Кому подходит этот стиль, а кому нет	96
Общие инструкции	96
Комбинированный формат	96
Сильные и слабые стороны	97
Кому подходит этот стиль, а кому — не подходит	98
Общие инструкции	98
Формат достижений	98
Сильные и слабые стороны	99
Кому подходит этот стиль, а кому нет	99
Общие инструкции	100
Целевой формат	100
Сильные и слабые стороны	101
Кому этот формат подходит наверняка, а кому следует призадуматься	101
Общие инструкции	102
Формат международного CV	102
Сильные и слабые стороны	104
Кому подходит этот формат, а кому нет	104
Общие инструкции	105
Портфолио	105
Последний совет	106

<b>Глава 10. Содержание отличного резюме</b>	107
Составляющие резюме	107
Контактная информация	108
Как заинтриговать читающего	108
Цель поиска работы	109
Краткое описание квалификации	110
Что сначала — профессиональный опыт или образование	110
Образование	111
Профессиональный опыт	111
Навыки и умения	111
Информация об умениях в резюме	113
Хобби и досуг	114
Организации, клубы, ассоциации	114
Премии и награды	114
Рекомендации приобретают новое значение	114
Начните с чистого листа	115
Заполнение формальных бланков заявлений	116
<b>Глава 11. Слова для победы</b>	117
Активные формы глаголов	117
Глаголы для описания достижений в сфере администрирования и менеджмента	118
Глаголы для описания достижений в сфере творчества и коммуникаций	119
Глаголы для описания достижений в сфере продаж и убеждений	120
Глаголы для описания достижений в технической сфере	120
Глаголы для описания достижений в сфере офис-менеджмента и секретариата	121
Глаголы для описания достижений в сфере образования	122
Глаголы для описания достижений в сфере исследований и анализа	122
Глаголы для описания достижений в социальной сфере	123
Глаголы для описания достижений в сфере финансового менеджмента	123
Глаголы для описания многих навыков	124
Ключевые слова — ваш ключ к работодателю	124
Примеры ключевых слов	125
Ключевые слова для администрации и менеджмента	125
Ключевые слова для сферы финансов	125
Ключевые слова для сферы обслуживания клиентов	125
Ключевые слова для производственной сферы	125
Простая грамматика	126

<b>Глава 12. Как обойти затруднения</b>	129
Слишком много опыта	129
“Слишком квалифицирован” или слишком стар?	129
Слишком долго на одной работе	131
Чисто женские проблемы	132
Понижение в должности	135
Периоды безработицы	136
Работа там, работа здесь	137
<b>Глава 13. От практических заданий к готовому резюме</b>	141
Шаг 1. Детализированное описание	142
Практическое задание “Новая работа”	142
Работа с практическими заданиями	143
Практическое задание “Образование и тренинги”	144
Практическое задание “Оплачиваемая работа”	145
Практическое задание “Неоплачиваемая работа”	146
Практическое задание “Хобби”	148
Практическое задание “Черты характера”	148
Шаг 2. Обобщенный отчет	149
Рабочее задание “Обобщенный отчет”	150
Шаг 3. Профессиональный профиль	150
Зачем нужен профессиональный профиль	151
Громкие, но правдивые заявления	152
Пишите и переписывайте, пока не получите отличный результат	153
Несколько слов о внешнем виде резюме	153
<b>Часть IV. Отличное резюме в Интернете</b>	155
<b>Глава 14. Электронные резюме: время перемен</b>	157
Рост популярности электронных резюме	157
Ключевые слова-невидимки, или “пыль в глаза” поисковым программам	158
Как лучше доставить резюме	159
Что делать дальше	159
<b>Глава 15. Редкие гости: резюме в текстовом формате и предназначенные для сканирования</b>	161
Последний из могикан: сканируемое резюме	161
Пример сканируемого резюме	163
Резюме в текстовом формате	165
Подготовка резюме в текстовом формате и для сканирования	166
Последняя проверка	166

<b>Глава 16. В поисках необычного электронного резюме</b>	167
Пять резюме, которые удивят вас	167
PDF-файл	167
Веб-резюме и электронное портфолио	168
Информационная рассылка	169
Говорящее резюме	169
Flash-резюме	170
<b>Часть V. Образцы отличных резюме</b>	171
<b>Глава 17. Примеры эффективных резюме</b>	173
Менеджер розничных продаж	173
Менеджер спортивного клуба	175
Специалист-логопед	177
Бизнес-специалист	179
<b>Глава 18. Примеры резюме для сложных ситуаций</b>	181
Периоды безработицы	181
Смена карьеры	183
Специалист старшего возраста	185
Молодой выпускник	186
Возвращение на работу после декретного отпуска	188
Группирование временных работ	189
<b>Часть VI. Великолепные десятки</b>	191
<b>Глава 19. Трижды десять способов подтвердить свои притязания</b>	193
Количественное подтверждение квалификации, опыта работы, экономии и прибыли	193
<b>Глава 20. Десять способов вывести рекрутера из равновесия</b>	195
Вопросы, а не предложения	195
Несовпадение интересов	195
Упорное преследование	196
Ошибки и опечатки	196
Надоедливость и неразборчивость	196
Отсутствие конкретной информации	197
Угадайте, кто?	197
Архивированные файлы	197
Пустая болтовня	197
Хитрость и обман	198

<b>Глава 21. Десять простых способов улучшить готовое резюме</b>	199
Маркеры и интервалы	199
Личные местоимения	199
Конкретные факты	199
Лучшие из лучших	199
Глаголы действия и ключевые слова	200
Грустные истории	200
Не прячьте свою силу	200
Уточните цель	200
Красавица и чудовище	200
Не нужно кошечек!	201
<b>Глава 22. Десять главных проблем резюме</b>	203
Резюме не первой свежести	203
В тесноте да не в обиде?	203
Старомодные выражения	204
Почтенный возраст в молодежной культуре	204
Неопределенность	204
Реорганизация структуры	204
Пропавшие достижения	205
Ключевые слова	205
Ошибки и опечатки	205
Резюме — не проблема	206
<b>Глава 23. Выбор консультанта по составлению резюме</b>	207
Признаки качества	207
Бесплатная консультация	208
Стандартные бланки	208
Образцы готовой продукции	208
Целенаправленность	208
Последняя проверка	209
<b>Глава 24. Десять контрольных вопросов</b>	211
Формат и стиль	211
Фокус и квалификация	211
Достижения и навыки	211
Стиль речи и выражения	211
Содержание и смысл	212
Объем резюме и здравый смысл	212
Внешний вид, приложения и распечатанные резюме	212
Внешний вид резюме в текстовом формате	212



Проблемные моменты биографии	212
Вычитка и корректура	213
Резюме принимается за дело	213
<b>Предметный указатель</b>	<b>215</b>